

Schoolgids

2025-2026



Openbare basisschool

Bijvanck



Met plezier en succes werken aan talent

Voorwoord.....	2
1. Over de school.....	3
1.1 Missie, visie en identiteit.....	4
1.2 Doelen in het schoolplan.....	5
1.2.1 Hoe bereiken we deze doelen?.....	7
1.3. Het team.....	8
1.3.1 De leerkrachten.....	8
1.3.2 De vakleerkrachten.....	8
1.3.3 Het onderwijsondersteunend personeel.....	9
1.4 Verlof.....	10
2. Het onderwijs.....	11
2.1 Invulling onderwijstijd.....	11
2.2 Ontwikkeling en resultaten.....	13
2.2.1 Tussentijdse resultaten.....	13
2.2.2 Resultaten eindtoets.....	13
2.3 Schooladviezen.....	15
3. Ondersteuning en veiligheid.....	16
3.1 Extra ondersteuning van leerlingen.....	16
3.1.1 Gediplomeerde specialisten op school.....	16
3.2 Veiligheid op school.....	18
3.2.1 Anti-pestprogramma.....	18
3.2.2 Sociale en fysieke veiligheid.....	19
4. Handige informatie voor ouders.....	20
4.1 Hoe ouders worden betrokken.....	20
4.1.1 Communicatie met ouders.....	20
4.2 Klachtenregeling.....	22
4.2.1 De interne vertrouwenspersoon.....	22
4.2.2 De bezwarencommissie Talent Primair.....	22
4.2.3 De externe vertrouwenspersoon.....	22
4.3 Ouderinspraak.....	23
4.4 Vrijwillige ouderbijdrage.....	24
4.5 Ziekmelden en verlof aanvragen.....	25
4.6 Toelatingsbeleid.....	25
4.7 Beleid AVG.....	26
5. Schooltijden en vakanties.....	28

Voorwoord

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier.

Team Openbare Basisschool Bijvanck

1. Over de school

OBS Bijvanck telt zo'n 200 leerlingen, verdeeld over 8 groepen. Om ervoor te zorgen dat alle kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen, streven we naar een maximale groeps grootte van 25 leerlingen. De groepen 1-2 zijn combinatiegroepen, vanaf groep 3 hebben we homogene jaargroepen.



1.1 Missie, visie en identiteit

Missie

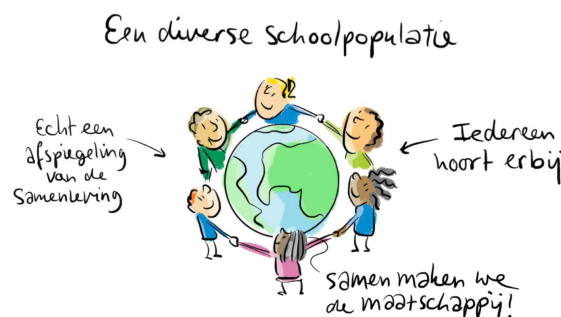
Op OBS Bijvanck willen we voor elk kind een veilige en plezierige leer- en leefomgeving creëren. Een omgeving waarin een kind zich binnen de eigen mogelijkheden cognitief en sociaal-emotioneel optimaal kan ontplooiën en wordt voorbereid op de vervolgstap naar het voortgezet onderwijs. Een omgeving waarin iedereen welkom en gelijk is. Waar kinderen een positieve kijk op de samenleving ontwikkelen en een positief-kritische houding ten opzichte van zichzelf en anderen, zodat ze straks kunnen meebouwen aan de maatschappij van morgen.

Visie

Op onze school werken we met plezier en succes aan talent. Ieder kind is uniek en heeft eigen mogelijkheden en talenten. Met een ervaren team stimuleren we alle kinderen hun eigen talenten te ontwikkelen. Dat doen we in een plezierige en veilige leeromgeving, waarin we de nadruk leggen op wat goed gaat en waar fouten gemaakt mogen worden. We volgen alle kinderen nauwkeurig in hun ontwikkeling, zodat we ons onderwijsaanbod zo goed mogelijk af kunnen stemmen op het kind. We bieden extra ondersteuning waar het nodig is. Als kinderen juist behoefte hebben aan meer uitdaging, bieden we extra, verdiepende leerstof aan, zodat ook zij plezier houden in het naar school gaan. Door extra trainingen op sociaal-emotioneel gebied (de Kanjertraining en de training Rots & Water) ontwikkelen de kinderen vertrouwen, weerbaarheid, respect voor en solidariteit met elkaar. Bij dit alles werken we nauw samen met de ouders van onze kinderen.

Identiteit

OBS Bijvanck is een openbare school waar alle kinderen welkom zijn. Onze school is een afspiegeling van de maatschappij. Kinderen leren hier dat iedereen zichzelf mag zijn en dat iedereen respect verdient.



1.2 Doelen in het schoolplan

Vanuit de contextanalyse, in combinatie met de ambities van het bestuur en onze missie/visie komen we tot de onderstaande strategische thema's, die de komende 4 jaar centraal zullen staan:

Een krachtig, saamhorig en reflectief team

De afgelopen jaren is onze teamsamenstelling aan het veranderen. Dit vraagt om een actieve houding om ervaring en kennis in de school te behouden van de collega's die vertrekken of vertrokken zijn. Tevens willen we ons handelingsrepertoire verrijken met de nieuwste inzichten en ervaringen van nieuwe collega's. Doordat we veel samenwerken, verspreiden we die ervaring en kennis zichtbaar door de school. We vinden leren van- en met elkaar een voorwaarde om samen steeds beter te worden als teamlid en als team. We willen kinderen laten zien dat het fijn is om vanuit passie te werken en verbonden te zijn met elkaar. Zo kunnen we ook goed voor anderen zijn.

Ons verhaal is onze kracht

In onze schoolvisie hebben we opgenomen, dat onze school een afspiegeling is van de maatschappij. Kinderen leren hier dat iedereen zichzelf mag zijn en dat iedereen respect verdient. Wij creëren een sfeer waarin kinderen zichzelf durven zijn, goed in staat zijn anderen zichzelf te laten zijn en goed met elkaar om te gaan. Zij kunnen hun onderlinge conflicten steeds beter zelf oplossen. Daarvoor zetten we ook de Kanjertraining en het programma Rots & Water in. We veroordelen opvallend gedrag niet, maar gaan op zoek naar de achterliggende oorzaak. We zien dat kinderen zich in deze sfeer fijn voelen, actiever meedoen aan de lessen en nog beter leren. Ons verhaal dragen we gezamenlijk uit. We zorgen ervoor dat activiteiten die bij uitstek ons verhaal uitdragen zichtbaar zijn voor onszelf, leerlingen en (toekomstige) ouders.

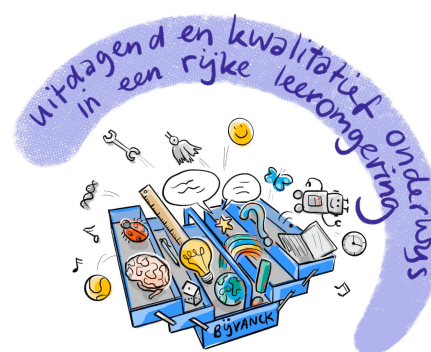


Onze leerlingen klaar voor de toekomst

We willen met ons onderwijs inspelen op de snel veranderende maatschappij. Samen met de ouders willen we het beste voor de kinderen bereiken. We bespreken regelmatig met hen wat hun kind al kan, waar het staat en waarnaar het op weg is. We geven de leerlingen kennis en vaardigheden mee en we besteden veel aandacht aan hun welbevinden en persoonlijke ontwikkeling. We zorgen voor een doorgaande lijn in de ontwikkeling van de executieve functies voor onze leerlingen, waarbij leren leren een belangrijk onderdeel is van ons aanbod in de bovenbouw. We ontwikkelen een doorgaande lijn “eigen taken tijd” zodat leerlingen weten aan welke leerdoelen ze werken en daarmee eigenaarschap kunnen tonen in hun eigen ontwikkeling. We hebben een actueel aanbod in een doorgaande lijn voor ons burgerschapsonderwijs zodat onze leerlingen een fundament hebben om te participeren in de maatschappij en klaar zijn voor hun volgende stap.

Uitdagend en kwalitatief onderwijs in een rijke leeromgeving

We zorgen voor een duidelijke structuur in onze werkwijzen, didactisch en pedagogisch handelen en bieden de kinderen een doorgaande leerlijn in een ononderbroken ontwikkeling. Hiervoor hebben wij goed zicht op de ontwikkeling van onze leerlingen en sluiten met ons onderwijs goed aan op de behoeften die zij hebben. In ons team zijn we op zoek naar mogelijkheden voor elk kind om nieuwe stappen te zetten. Waar mogelijk en nodig doen we dit samen met ouders en samenwerkingspartners. Iedere leerling krijgt de ruimte om op eigen niveau zijn kwaliteiten te laten zien en te groeien. We vinden het belangrijk dat we uitdragen dat wij hoge verwachtingen hebben van onze leerlingen, zodat we bijdragen aan een stevig fundament voor hun toekomst. Door ons beleid op onderwijskansen voor ieder kind dragen we actief bij aan het vergroten van hun onderwijskansen. De leeromgeving van onze leerlingen richten we in, passend bij onze visie op goed onderwijs en daagt leerlingen uit om hun volgende stap te zetten in hun ontwikkeling.



1.2.1 Hoe bereiken we deze doelen?

De ambities uit ons schoolplan worden uitgewerkt in jaarplannen. In deze jaarplannen staan concrete doelen die we willen bereiken, de activiteiten die we ondernemen om onze doelen te bereiken en de manier waarop we evalueren of we onze doelen bereikt hebben. Iedere periode evalueren we ons jaarplan en kijken we of we op de goede weg zijn. Aan het eind van elk schooljaar evalueren wij met het team het jaarplan en bespreken we de doelen en acties voor het nieuwe schooljaar. Op stichtingsniveau worden de jaarplannen besproken met een collega-school en het bestuur in het jaarlijkse kwaliteitsgesprek. Zowel het vierjaarlijkse schoolplan als het jaarplan wordt ter instemming voorgelegd aan onze medezeggenschapsraad.

1.3. Het team

Het team van OBS Bijvanck bestaat uit leerkrachten, vakleerkrachten en onderwijsondersteunend personeel. Om de kinderen zoveel mogelijk een rustige leeromgeving te kunnen bieden, heeft iedere groep maximaal 2 leerkrachten.

1.3.1 De leerkrachten

Groep	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
1/2A	Jacintha	Janneke	Jacinta	Jacintha	Jacintha
1/2B	Desirée	Desirée	Desirée	Janneke	Desirée
3	Lianne	Lianne	Lianne	Lianne	Janneke
4	Kity	Kitty	Kitty	Kirsten	Kirsten
5	Moniek	Moniek	Moniek	Kitty	Moniek
6	Zarella	Zarella	Zarella	Zarella	Zarella
7	Romy	Romy	Romy	Romy	Romy
8	Debbie en Marriët	Debbie	Marriët	Debbie	Debbie

1.3.2 De vakleerkrachten

Vak	Naam
Bewegingsonderwijs	Florence Huurman
Bewegingsonderwijs	Gitta de Jong
Bewegingsonderwijs	Moniek Stijvers
Kleutergym	Gitta de Jong
Muziek	Liza Michels

1.3.3 Het onderwijsondersteunend personeel

Functie	Naam
Directeur	Angelique van Hees
Meerscholendirecteur	Lydia Ootjers
Administratie	Caroline Zaanen
Intern Begeleider	Marije Elderenbosch
Remedial Teacher	Robina Bruinsma
Onderwijsassistent	Janneke Fonk
Onderwijsassistent	Linda van Agthoven
Onderwijsassistent	Magdalena Gerards
Conciërge	Jacco Heijblom



1.4 Verlof

Als een leerkracht uitvalt door ziekte of afwezigheid, doen wij er alles aan om een geschikte invaller te vinden. Wij doen dit volgens onderstaand stappenplan:

1. Indien het om een parttime leerkracht gaat, benaderen we eerst de duo-collega om te vragen of deze in de gelegenheid is om in te vallen.
2. We benaderen andere parttime collega's die op de betreffende dag(en) niet voor de klas staan.
3. We nemen contact op met Transvita, de vaste invalpool van Talent Primair, en dienen een aanvraag in voor een invaller.
4. Indien er ambulante medewerkers beschikbaar zijn, worden deze benaderd om in te vallen.
5. We benaderen oud-collega's met de vraag om in te vallen.
6. We zoeken binnen ons netwerk of er leerkrachten zijn die kunnen invallen.
7. We maken de afweging om een externe vakleerkracht in te laten vallen. Deze geeft geen les volgens het vaste programma, maar geeft die dag les op een speciaal vakgebied, zoals techniek, ict etc.
8. We verdelen de groep over andere groepen en vragen een onderwijsassistent om te helpen in de ondersteuning.
9. En is het ons ondanks alle inspanningen niet gelukt om een invaller te vinden, dan zit er helaas niks anders op dan de kinderen naar huis te laten gaan. Dit stemmen wij uiteraard goed af met de betreffende ouders.

2. Het onderwijs

2.1 Invulling onderwijstijd

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

De groepen 1-2 werken met thema's die aansluiten bij de belevingswereld van de kinderen. Per periode worden leer- en ontwikkelingsdoelen vastgesteld, waarop vervolgens een aanbod wordt samengesteld van betekenisvolle activiteiten in een rijke leeromgeving. Hierbij wordt rekening gehouden met het ontwikkelingsniveau, de onderwijsbehoeften en de talenten van ieder kind. Om de woordenschat van de kinderen te vergroten, bieden wij de methode Logo 3000 aan. De woorden die hierin worden aangeboden, integreren de leerkrachten in de thema's die aan bod komen.

In groep 1/2 krijgen de kinderen één keer per week tijgerym van een vakleerkracht. De interventie Tijgerym gelooft in een positieve impact van gevarieerd, leuk en verantwoord bewegen op de motorische, cognitieve en sociaal-emotionele ontwikkeling van het jonge kind. Binnen deze interventie wordt gedacht en gehandeld vanuit de positieve gezondheid en het bevorderen van geluk.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Onze school bereidt de leerlingen voor op het vervolgonderwijs en de samenleving. Wij bieden een breed aanbod dat gebaseerd is op de kerndoelen (en dus ook de referentieniveaus taal en rekenen). Wij werken vanuit methodes, die passen bij onze leerlingpopulatie. Dat aanbod vanuit de methodes verdiepen en verbreden wij gedurende de schoolloopbaan met aanvullende actuele materialen, zodat wij steeds goed kunnen aansluiten bij de leerbehoeften van onze leerlingen.



In de groepen 3 t/m 8 staan de basisvakken lezen, rekenen en taal centraal. Deze vakken komen dagelijks aan de orde. Vanaf groep 5 wordt het lespakket uitgebreid met wereldoriëntatie, studievoordigheden en in groep 7 met verkeer. In alle groepen wordt wekelijks Engels gegeven m.b.v. de methode 'Take it Easy'.

Vanaf groep 3 hebben de kinderen twee keer per week 45 minuten bewegingsonderwijs, dat gegeven wordt door een vakleerkracht. Eénmaal per week is dat een les met toestellen, waarbij vooral de motorische ontwikkeling bevorderd wordt. De andere les is een spelles, waarbij het sociale element en het spelinzicht een zeer belangrijke rol speelt (samenspelen). De gymlessen worden gegeven in onze moderne gymzaal op het schoolplein.

Vanaf groep 3 krijgen alle leerlingen één keer per twee weken muziekles van een vakdocent vanuit De Gooische Muziekschool. Verder krijgen alle leerlingen sociaal-emotionele lessen aangeboden vanuit onze Kanjertraining en krijgen de leerlingen vanaf groep 3 Rots & Watertraining.



2.2 Ontwikkeling en resultaten

2.2.1 Tussentijdse resultaten

OBS Bijvanck brengt leerlingen basisvaardigheden bij die de sleutel vormen voor het succesvol verloop van hun verdere schoolcarrière. Wij vinden het daarom belangrijk om ook zicht te hebben op de tussentijdse leerresultaten van leerlingen voor diverse vakgebieden, zoals rekenen, taal en lezen.

Wij monitoren deze resultaten als volgt:

- Iedere periode vinden er resultatenoverleggen plaats met het hele team. Hierin worden tussentijdse resultaten van de groep en de leerlingen teambreed besproken.
- De leerkrachten stellen na elk thema/blok per vakgebied (rekenen, taal en spelling) een blokblad op. Hierop worden groepsdoelen en individuele doelen gesteld, die meegenomen en ingezet worden in de komende periode.
- Daarnaast plannen wij 2 opbrengstvergaderingen (februari en juni/juli) in, waarbij de intern begeleider het team meeneemt in de behaalde schoolresultaten. Leerkrachten presenteren de groepsresultaten d.m.v. een presentatie aan elkaar.
- Na de Cito-afname stelt de leerkracht wederom groeps- en individuele doelen op.

2.2.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

Tot en met schooljaar 2022-2023 maakten alle leerlingen aan het eind van de basisschool een eindtoets. Dit was verplicht. Met de eindtoets konden leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht gaf de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoorde de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moest de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoefde dit niet. De eindtoets was geen examen, leerlingen konden niet slagen of zakken.

Met ingang van schooljaar 2023-2024 is de eindtoets vervangen door de doorstroomtoets. De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur die het best past bij hun niveau. De uitslagen van de doorstroomtoets zijn in deze schoolgids voor het eerst zichtbaar.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

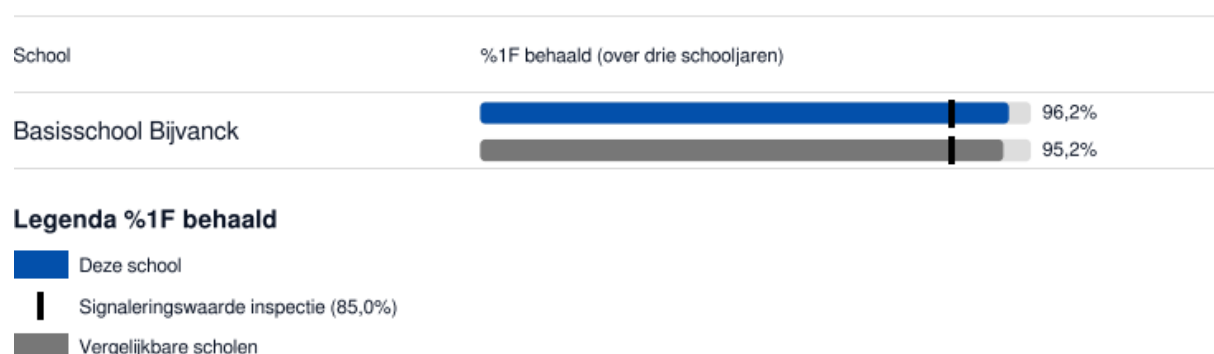
Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde minimale waarde, kan dat een signaal zijn dat er iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

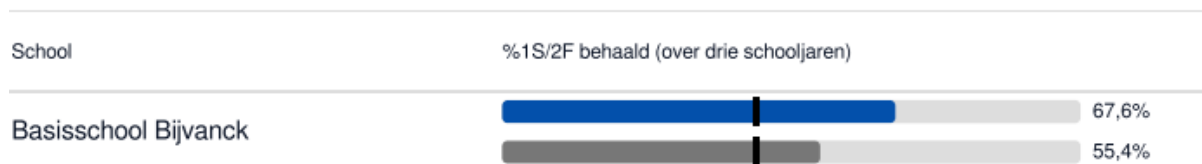
Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Voor de beoordeling van schooljaren 2022/2023 en 2023/2024 hanteert de inspectie naast de ongewijzigde signaleringswaarden zogenaamde correctiewaarden bij de beoordeling van de leerresultaten.

Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



Legenda %1S2F behaald



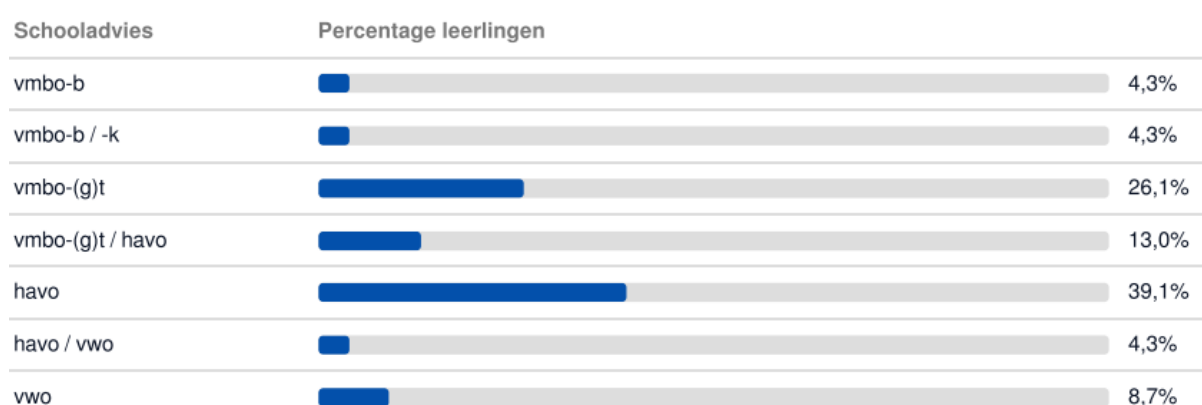
2.3 Schooladviezen

Voor de totstandkoming van een gedegen schooladvies nemen wij diverse onderdelen per kind onder de loep. Het schooladvies wordt niet alleen bepaald door de leerkracht van groep 8. In samenspraak met de intern begeleider en vorige leerkracht(en) komt het advies tot stand.

Het schooladvies is gebaseerd op zowel cijfermatige als persoonlijke gegevens:

- Toetsresultaten in groep 6, 7 en 8;
- Sociaal emotionele ontwikkeling;
- Werkhouding, motivatie en gedrag;
- Thuisituatie

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2022-2023?



3. Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Op OBS Bijvanck willen we de zorgstructuur uitbreiden. Dit betekent dat we naast de huidige zorgcyclus, de extra ondersteuning vanuit de RT, ook de ondersteuning direct in de groep bieden. Dit houdt in dat er naast de geboden RT, groeps- en leerlingbesprekingen, onderwijsassistenten aanwezig zijn in de klas. Momenteel wordt er in alle groepen 1 of 2 dagen per week een onderwijsassistent ingezet. Het streven is om dit te continueren en uit te breiden. We werken toe naar een optimale samenwerking tussen onderwijsassistent en leerkracht om zo in de klas een gedifferentieerd aanbod neer te kunnen zetten.

3.1.1 Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Op OBS Bijvanck zijn de volgende specialisten werkzaam binnen dit aandachtsgebied:

- Intern begeleider
- Remedial teacher
- Rekenspecialist
- Leesspecialist

Op OBS Bijvanck beschikken wij over een gecertificeerde remedial teacher. Zij biedt 3 dagen per week extra begeleiding (RT) aan kleine groepjes kinderen op diverse vakgebieden, waaronder taal en rekenen. Daarnaast is er 3 dagen per week een intern begeleider die verantwoordelijk is voor het zorgbeleid van onze school.

Sociaal-emotioneel

Op OBS Bijvanck zijn de volgende specialisten werkzaam binnen dit aandachtsgebied:

- Kanjercoördinator

Onze Kanjercoördinator is expert op het gebied van Kanjertraining. Zij biedt het team handvatten voor het geven van kanjerlessen, geeft indien nodig extra lessen in een groep en plant activiteiten voor zowel de leerkrachten als de ouders.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Op OBS Bijvanck zijn de volgende specialisten werkzaam binnen dit aandachtsgebied:

- Kanjercoördinator
- Rots & Watertrainers

Op OBS Bijvanck beschikken wij over gecertificeerde Rots & Watertrainers. Daarnaast werken wij met de methode Kanjer en hebben wij kanjercoördinatoren op school. Alle leerkrachten zijn gecertificeerd of zijn in opleiding. De Rots & Watertraining wordt zowel aan de hele groep als individueel gegeven aan de groepen 3 t/m 8. Kanjertraining is een gedegen lesmethodiek voor burgerschap en het aanleren van sociale vaardigheden. Kanjertraining staat wekelijks op het lesprogramma in alle groepen.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Op OBS Bijvanck is de volgende specialist werkzaam binnen dit aandachtsgebied:

- Buurtsportcoach

Op OBS Bijvanck wordt twee keer per schooljaar de MQ-scan afgenomen door onze buurtsportcoaches. De MQ Scan bestaat uit een compacte beweegbaan, volgens specifieke instructies opgebouwd met standaard materialen uit een gymzaal. De tijd die een kind erover doet om de baan af te leggen geeft aan of een kind gemiddeld, boven- of onder gemiddeld motorische vaardigheid heeft voor zijn leeftijd. Kinderen die uitvallen op de MQ-scan worden in overleg met de vakleerkracht gymnastiek en de eigen leerkracht aangemeld voor de sportkanjerclub of doorverwezen naar een kinderoefentherapeut.

3.2 Veiligheid op school

3.2.1 Anti-pestprogramma

Kanjertraining

Van groep 1 tot en met groep 8 wordt gewerkt met de Kanjertraining; een methode voor sociaal- emotionele ontwikkeling van kinderen. Op een speelse manier en met zichtbare en herkenbare symbolen, wordt kinderen geleerd hoe je met jezelf en met anderen omgaat. Het hoofddoel van de Kanjertraining is een kind leren te handelen vanuit vertrouwen. Iedereen 'doet' als zichzelf.

Voor het onderwijs houdt dit de volgende praktische doelen in:

- Iedereen wordt gerespecteerd.
- Leerlingen durven zichzelf te zijn
- Leerlingen voelen zich veilig
- Leerlingen voelen zich bij elkaar betrokken
- Leerlingen kunnen gevoelens onder woorden brengen en zelf conflicten oplossen
- Leerlingen krijgen meer zelfvertrouwen
- Eventuele Pestproblemen worden opgelost

Principes die bij de Kanjertraining gehanteerd worden:

- De aanpak is een preventieve methode, gericht op gesignaleerde problematiek in voorkomende situaties.
- De aanpak is gericht op zichtbaar gedrag, oplossingsgericht volgens duidelijke principes, die zijn vastgelegd in lesmateriaal en handleidingen
- De aanpak richt zich op schoolbeleid, ouders, leerlingen en leerkracht
- De aanpak is afgestemd op verschillende leeftijdsgroepen
- De aanpak kan langdurig worden herhaald in verschillende vormen.
- De aanpak benadrukt de mogelijkheden van kinderen en heeft uitgesproken positieve interventies, waarmee kinderen worden geholpen zich in hun positieve eigenheid te ontwikkelen
- De aanpak richt zich op de ontwikkeling van verantwoordelijkheidsgevoel en het bespreken van onverantwoordelijk gedrag

De Kanjertraining biedt mogelijkheden tot het volgen van de kinderen in hun sociaal emotionele ontwikkeling. Systematisch worden de kinderen op dit gebied (jaarlijks) in kaart gebracht en zo nodig worden plannen gemaakt om het gedrag van kinderen positief te ontwikkelen. Met de Kanjertraining proberen we pestgedrag te voorkomen. Mocht zich dat toch voordoen dan wordt er gehandeld volgens het pestprotocol dat wij op school hebben. Geïnteresseerden in dit beleidsstuk kunnen dit protocol inzien. Neem daarvoor contact op met de directeur.

Rots & Watertraining

De groepen 3 t/m 8 krijgen Rots & Water training. Deze training wordt gegeven door de vakleerkracht bewegingsonderwijs, Gitta de Jong, in samenwerking met de groepsleerkracht. Het Rots & Water- programma kan worden beschouwd als een weerbaarheidsprogramma. Het is een uiterst effectief anti- pest-programma. Een dat zich onderscheidt van andere programma's door zijn meervoudige doelstelling en het bredere pedagogische perspectief. De training van weerbaarheid gaat samen met de ontwikkeling van positieve sociale vaardigheden.



3.2.2 Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen via het digitale Kanjer Volg- en Adviesstelsel (KanVAS), vanuit de Kanjertraining. Dit systeem bestaat onder andere uit een sociogram en een leerlingenvragenlijst. Daarnaast vullen alle leerlingen van de groepen 5 t/m 8 om het jaar de vragenlijst Sociale Veiligheid en Welbevinden in vanuit De Succes Spiegel.

Functie	Naam	E-mailadres
kanjercoördinator	Romy Wendrich	romy.wendrichc@obsbijvanck.nl
vertrouwenspersonen	Moniek Stijvers en Jacintha Kok	moniek.stijvers@obsbijvanck.nl jacintha.kok@obsbijvanck.nl

4. Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Op OBS Bijvanck vinden we ouderbetrokkenheid erg belangrijk. Samen met ouders zijn we immers verantwoordelijk voor de zorg en ontwikkeling van het kind. Hiervoor is een goede samenwerking essentieel. Leerkrachten zijn dan ook goed bereikbaar, zodat ouders ten alle tijden in de gelegenheid zijn om een vraag te stellen, iets te bespreken of om iets door te geven.

4.1.1 Communicatie met ouders

Op OBS Bijvanck vinden we het belangrijk om ouders goed te informeren. Of het nu gaat om de ontwikkeling van het kind of over activiteiten die voor de school gepland staan. Een goede communicatie staat bij ons hoog in het vaandel. Wij bieden hiervoor de volgende mogelijkheden:

Social schools

Alle ouders krijgen toegang tot Social Schools, een online communicatieplatform voor het basisonderwijs. Wij gebruiken Social Schools om ouders te informeren over wat er gebeurt op school en in de klas, maar ook voor het versturen van persoonlijke berichten. Berichten die op dit platform gedeeld worden, zijn alleen zichtbaar voor ouders en voor medewerkers van de school, niet voor externe partijen.

Berichten vanuit de klas

Via Social Schools informeren leerkrachten de ouders over activiteiten, over gebeurtenissen of over de inhoud van het onderwijs. Op deze wijze verhogen we de betrokkenheid van ouders en krijgen ouders een inkijkje in de klas.

Agenda school

Zowel via Social Schools als via onze website, krijgen ouders inzicht in de agenda, waarin alle activiteiten en vakantiedagen vermeld staan. Mocht er gedurende het schooljaar een wijziging plaatsvinden, dan worden ouders hierover geïnformeerd.

Schoolkalender

Ieder jaar krijgen alle ouders een schoolkalender om thuis op te hangen. Hierin staan, net als in de agenda op Social Schools, alle activiteiten en vakantiedagen vermeld.

Startgesprekken

Aan het begin van het schooljaar worden ouders uitgenodigd door de leerkracht voor een startgesprek. Vanaf groep 5 is ook het kind aanwezig bij dit gesprek. Het startgesprek draait vooral om kennismaken met elkaar en om het afstemmen van wensen en verwachtingen.

Oudergesprekken

Gedurende het schooljaar vinden er verschillende oudergesprekken plaats, gericht op de ontwikkeling van het kind. De frequentie van deze gesprekken kan per kind verschillen en vinden in overleg met alle betrokkenen plaats. Gedurende het schooljaar zijn er in ieder geval twee gesprekken gepland voor alle ouders en zijn er twee facultatieve momenten. Onze school kiest er bewust voor om eerst de oudergesprekken te voeren en daarna de rapporten uit te delen. Op deze manier staat niet het rapport centraal tijdens het oudergesprek, maar de leerling in als zijn facetten.

Rapporten

Alle kinderen van groep 3 t/m 7 ontvangen twee keer per jaar een rapport, leerlingen uit groep 2 en 8 ontvangen deze één keer per jaar. Hierin worden ouders geïnformeerd over de ontwikkeling van het kind, zowel op cognitief als op sociaal-emotioneel gebied.



4.2 Klachtenregeling

Een school is een omgeving waar mensen intensief met elkaar omgaan. Soms kan dat leiden tot een meningsverschil of onbegrip. In de meeste gevallen is een gesprek met de leerkracht of andere direct betrokkenen voldoende om de kwestie op te lossen. Mocht u het gevoel hebben dat u niet serieus wordt genomen of dat er niet goed naar u wordt geluisterd, dan kunt u de zaak met de directie, het bestuur, de interne contactpersoon of de externe vertrouwenspersoon bespreken. De klager bepaalt de route. Om tot een goede oplossing te komen heeft Talent Primair een klachtenregeling vastgesteld. Deze regeling kunt u vinden op de [website van Talent Primair](#) en van [onze school](#).

Klachten worden bij voorkeur besproken met de betrokken personen. Mocht dit niet tot een goede oplossing leiden dan wordt er bij voorkeur gehandeld conform ons stappenplan klachten:

- Klacht bespreken met betrokkenen
- Klacht bespreken met directie
- Klacht bespreken met interne vertrouwenspersoon

of

- Klacht voorleggen aan de bezwarencommissie van Talent Primair

of

- Klacht bespreken met de externe vertrouwenspersoon
- Klacht indienen bij landelijke klachtencommissie onderwijs, LKC of klacht voorleggen aan de vertrouwenspersoon van de onderwijsinspectie

4.2.1 De interne vertrouwenspersoon

Bij klachten over ongewenst gedrag op school, zoals: pesten, ongewenste intimiteiten, discriminatie, agressie en geweld, kunnen ouders en leerlingen een beroep doen op de ondersteuning door de interne vertrouwenspersoon op school. Op onze school zijn dit Romy Wendrich en Joep de Bruin.

De interne vertrouwenspersoon luistert naar u, geeft informatie over mogelijke vervolgstappen en brengt u eventueel in contact met de externe vertrouwenspersoon (EVP) voor verdere begeleiding in de klachtprocedure. Elke ouder of leerling kan op hem of haar een beroep doen als er een probleem is, van welke aard dan ook, waarover u of uw kind niet met de groepsleerkracht of de directie wilt of durft te praten of waar u samen niet uitgekomen bent. Het gesprek wordt vertrouwelijk behandeld.

4.2.2 De bezwarencommissie Talent Primair

U kunt uw klacht bij de bezwarencommissie van Talent Primair indienen via info@talentprimair.nl. Dit doet u schriftelijk. U krijgt dan een uitnodiging voor een gesprek om uw klacht toe te lichten. De werkwijze van de bezwarencommissie staat beschreven in de klachtenregeling.

4.2.3 De externe vertrouwenspersoon

Klachten worden, als dat nodig mocht zijn, doorverwezen naar de externe vertrouwenspersoon (EVP). De EVP heeft een geheimhoudingsplicht. Voor Talent Primair zijn mevrouw Sonja Deutz en de heer Hans van Holland de externe vertrouwenspersonen.

Beiden zijn als gecertificeerd extern vertrouwenspersoon werkzaam bij de CED-Groep en bereikbaar via:

CED-Groep
Postbus 8639
3009 AP Rotterdam

(010) 407 15 99
evp@cedgroep.nl
www.cedgroep.nl

Ook is het mogelijk om een klacht bij de landelijke klachtencommissie in te dienen. De externe vertrouwenspersoon kent de route. Meer informatie vindt u op de website van Talent Primair onder het kopje '[Klachtenregeling](#)'

4.3 Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

Medezeggenschapsraad (MR)

In Nederland hebben alle scholen een MR. De MR behartigt de belangen van leerlingen, ouders en leerkrachten en bestaat op onze school uit drie leerkrachten en drie ouders. Via de MR denken ouders en medewerkers van de school mee over het onderwijskundig, financieel en personeelsbeleid, controleren zij de uitvoering daarvan en corrigeren zo nodig. De MR is dan ook een belangrijke gesprekspartner voor de schooldirectie. De schooldirectie is tijdens de MR-bijeenkomsten aanwezig, maar heeft geen stemrecht. De invloed van de MR is geregeld in de wet op de medezeggenschap op scholen (WMS).

De oudergeleding wordt voor een periode van drie jaar gekozen door de ouders van onze leerlingen. Iedere ouder kan zich hiervoor kandidaat stellen. De teamgeleding wordt gekozen uit en door onze leerkrachten. De MR komt $\pm$ 6 keer per jaar bij elkaar. De vergaderingen worden vooraf aangekondigd en zijn openbaar, dus ouders zijn van harte welkom om de vergaderingen bij te wonen.

Functie	Naam	Ouder van...
Voorzitter	Annelies Geel-van Asch	Mirre (groep 4) Odin (groep 7)
Algemeen lid	Rachida Boukhriss	Manar (groep 7)
Algemeen lid + secretaris	Jacintha Kok	Leerkracht
	Robina Bruinsma	Remedial Teacher

Ouderraad (OR)

Onze school heeft naast een MR ook een ouderraad (OR). De ouderraad is klankbord voor de ouders als het gaat om praktische schoolzaken en coördineert (in overleg met de schooldirectie en de leerkrachten) allerlei educatieve activiteiten en gezellige festiviteiten op school. Verantwoordelijkheden die tot voor kort bij een activiteitencommissie en de klassenouders lagen. Zo zal de OR bijvoorbeeld het Sinterklaasfeest, het kerstfeest en de schoolreisjes organiseren en ook de verschillende sportieve activiteiten waar wij als school aan deelnemen, zoals de avondvierdaagse. Natuurlijk kunnen zij dat niet alleen en zal uw hulp regelmatig hard nodig zijn. Via de klassenouders hoort u wanneer zij extra hulp kunnen gebruiken.

De OR, in het schooljaar 2025-2026, bestaat uit de volgende betrokken en enthousiaste ouders:

Functie	Naam	Ouder van...
Voorzitter	Nina van der Veen-Wienneke	Nathan (groep 5) Aiden (groep 7)
Penningmeester	Sandra van Kan	Oliver (groep 5) Ethan (groep 8)
Notulist	Münüre Yigit	Yaren (groep 6)
Algemeen lid	Lutske Goubitz-Hartong	Mila (groep 8) Karo (groep 5)
Algemeen lid	Esther Vlaanderen	Jesse (groep 7)
Algemeen lid	Lianne Beek	Leerkracht
Algemeen lid	Zarella de Kruijf	Leerkracht

4.4 Vrijwillige ouderbijdrage

Hoewel het Rijk en de gemeente geld ter beschikking stellen voor de lessen en lesmaterialen, kan OBS Bijvanck daar geen extra activiteiten voor onze leerlingen van bekostigen. Daarom vragen wij ieder jaar een vrijwillige ouderbijdrage aan alle ouders.

Deze ouderbijdrage wordt gebruikt voor o.a.:

- Cadeaus, traktaties en versieringen voor o.a. Sinterklaas, Kerst, Pasen en de Koningsspelen
- Busvervoer naar schoolreisjes
- (Buiten)speelmateriaal
- Gezellige aankleding van school
- Sport- en speldagen
- Projecten / kinderboekenweek / musicals
- Ouderactiviteiten (versnaperingen tijdens bijv. Kanjeravond, informatiebijeenkomsten)
- Activiteiten rond afscheid groep 8 (incl. persoonlijk afscheidscadeau)

OBS Bijvanck gaat efficiënt om met haar middelen waardoor de ouderbijdrage zo laag mogelijk is. Zo wordt er alleen materiaal aangeschaft mits dit nodig is en excursies worden gecombineerd.

De vrijwillige ouderbijdrage voor 2024/2025 bedraagt:

1 kind: €50,00

2 kinderen: €100,00

3 of meer kinderen: €150,00

OBS Bijvanck biedt ouders ook de mogelijkheid om de ouderbijdrage in termijnen te betalen. Om hier gebruik van te maken, kunnen ouders contact opnemen met de directie.

4.5 Ziekmelden en verlof aanvragen

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof buiten de schoolvakanties.

Zowel de ziekmelding als het aanvragen van verlof gaat via Social Schools.

4.6 Toelatingsbeleid

Kinderen jonger dan 4 jaar

Heeft u interesse in onze school? Neem dan contact met ons op om een afspraak te maken voor een kennismakingsgesprek. Wij vertellen u graag meer over onze school en leiden u graag rond in ons prachtige gebouw. Na de rondleiding krijgt u van ons een aanmeldformulier, dat u kunt invullen en bij ons kunt inleveren. U kunt dit formulier ook downloaden van onze website. Als we het ingevulde formulier van u hebben ontvangen, krijgt u van ons een bevestiging van de inschrijving. Vier tot zes weken voordat uw kind vier jaar wordt, ontvangt u van ons een informatiepakket met daarin een informatiefolder over hoe een dag in groep 1/2 eruit ziet, een brief met een aantal praktische zaken en een brief met betrekking tot de AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming) die we u vragen in te vullen. Voor kinderen jonger dan 4 jaar, is er op dit moment geen wachtlijst.

Kinderen van 4 jaar of ouder (zij-instroom)

Mocht uw kind vanuit een andere school bij ons willen instromen, dan willen wij graag eerst met u en uw kind kennismaken. Vervolgens zal onze intern begeleider contact opnemen met de huidige school van uw kind, om extra informatie in te winnen bij de huidige leerkracht en/of intern begeleider. Er wordt nauwkeurig gekeken naar de constructie van de groep waar uw kind geplaatst zou worden. Het aantal leerlingen, de zorgstructuur en de sociaal emotionele structuur (de interne groepszwaartemeting) vormen het plaatsingsuitgangspunt. Op dit moment hebben wij echter wachtlijsten voor alle groepen en is er geen mogelijkheid voor uw kind om bij ons in te stromen.

4.7 Beleid AVG

Op onze school hechten we grote waarde aan privacy en veiligheid. Daarom vinden wij het een verplichting om op een veilige en verantwoorde manier om te gaan met alle persoonsgegevens die we verwerken. Elke medewerker en leerling moet ervan uit kunnen gaan dat dit zorgvuldig gebeurt. OBS Bijvanck wil betrokkenen goed voorlichten over de privacybescherming op school, over de rechten en plichten van leerlingen, ouders en medewerkers en over wat de school doet om privacyrisico's te beperken. Dat proberen wij hieronder te doen.

Wat schrijft de AVG voor?

Essentieel in de AVG zijn een aantal zaken:

- Scholen zijn verplicht om ondubbelzinnig te onderbouwen waarom ze persoonsgegevens van leerlingen willen verzamelen en verwerken en hoe lang ze die gegevens willen bewaren.
- Ook mogen er niet meer gegevens worden verzameld dan strikt noodzakelijk is. Voor het gebruik van foto's en video's van leerlingen is bijvoorbeeld toestemming van ouders nodig.
- Verder mogen persoonsgegevens niet in te zien zijn door personen die die gegevens niet nodig hebben.

Op OBS Bijvanck zullen we verder alles in het werk stellen om datalekken te voorkomen. Van een datalek is sprake als persoonsgegevens in verkeerde handen vallen of kunnen vallen, of kwijtraken. Wij hebben hier een datalek protocol voor. In het privacyreglement van de stichting is beschreven hoe de school omgaat met persoonsgegevens, en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen. Dit reglement is met instemming van de GMR vastgesteld.

Welke persoonsgegevens verzamelen wij?

Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen en voor de organisatie die daarvoor nodig is. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders bij de inschrijving op onze school. Daarnaast registreren leerkrachten en ondersteunend personeel gegevens over leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig is voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD).

De leerlinggegevens worden opgeslagen in ons (digitale) administratiesysteem ParnasSys. Dit programma is beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van de stichting die de gegevens strikt noodzakelijk nodig hebben voor de uitvoering van hun werkzaamheden.

Hoe zit het met digitale leermiddelen?

Tijdens de lessen maken wij gebruik van digitale leermiddelen. Hiervoor wordt een beperkte set met persoonsgegevens uitgewisseld met leveranciers om bijvoorbeeld een leerling te identificeren als die inlogt. Wij hebben met leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag de leerlinggegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven. Een lijst van de leveranciers waar de school afspraken mee heeft gemaakt, is op te vragen bij de bestuur.

Wanneer wisselen wij gegevens uit?

Het kan nodig zijn dat wij gegevens uitwisselen met andere externe partijen, denk aan zorginstanties. Deze zijn vermeld in het privacyreglement. Als voor de uitwisseling geen wettelijke verplichting bestaat, dan vragen wij u vooraf toestemming om met deze partijen gegevens te mogen uitwisselen.

Uw toestemming voor foto's en video's, delen van contactgegevens en gebruik van sociale media.

Bij de inschrijving van uw kind(eren) vragen wij u om toestemming voor het gebruik van foto- en videomateriaal, het delen van uw contactgegevens met andere ouders en het gebruik van sociale media door uw kind(eren). U hebt te allen tijde het recht om deze toestemming te wijzigen. U kunt dit kenbaar maken via een mail aan de directeur. Tijdens de jaarlijkse informatiebijeenkomst attenderen wij u ook op het feit dat u wel of geen toestemming voor het gebruik van foto's heeft gegeven. Dit om u eraan te herinneren dat u wel of geen toestemming gegeven heeft en dat u deze te allen tijde mag wijzigen.

Foto's en video's maken en publiceren

Het is voor ouders toegestaan om foto's/video's te maken op school. U mag echter alleen uw eigen kind fotograferen. De directeur van de school mag het fotograferen op de school verbieden. Ook tijdens schoolactiviteiten die buiten school plaatsvinden, zoals excursies of schoolreisjes, kunnen er door ouders foto's gemaakt worden. De school kan dit niet verbieden, maar vragen ouders wel om hier terughoudend in te zijn en deze beelden niet te delen via sociale media.

5. Schooltijden en vakanties

Schooltijden

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
Groepen 1 t/m 4	08.30-14.30	08.30-14.30	08.30-12.30	08.30-14.30	08.30-12.00
Groepen 5 t/m 8					08.30-14.30

Vakantierooster 2025-2026

Vakantie	Eerste vakantiedag	Laatste vakantiedag
Herfstvakantie	Zaterdag 18 oktober 2025	Zondag 26 oktober 2025
Kerstvakantie	Zaterdag 20 december 2025	Zondag 4 januari 2026
Voorjaarsvakantie	Zaterdag 21 februari 2026	Zondag 1 maart 2026
Goede Vrijdag + Pasen	Vrijdag 3 april 2026	Maandag 6 april 2026
Meivakantie*	Zaterdag 18 april 2026	Dinsdag 5 mei 2026
Hemelvaart	Donderdag 14 mei 2026	Vrijdag 15 mei 2026
Pinksteren	Zondag 24 mei 2026	Maandag 25 mei 2026
Zomervakantie	Zaterdag 4 juli 2026	Zondag 16 augustus 2026

* Vakantie valt 2 dagen langer ivm 4 en 5 mei die aansluiten op de vakantie

Studiedagen 2025-2026

Datum
Maandag 17 november 2025
Woensdag 11 maart 2026
Donderdag 19 maart 2026
Vrijdag 20 maart 2026
Dinsdag 26 mei 2026

Dagen met afwijkende schooltijden 2025-2026

Datum	Aangepaste tijd
Vrijdag 19 december 2025	Onderbouw: hele dag vrij Bovenbouw: vanaf 12.00 uur vrij
Vrijdag 3 juli 2026	Alle leerlingen vrij vanaf 12.00 uur